



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام
CHARITY COMMITTEE FOR ORPHANS CARE

الخطة التشغيلية لعام 2017م [ادارة الموارد البشرية]

أهداف اتجاهات الخطة الاستراتيجية المرتبطة بالخطة التشغيلية للعام 2017م لإدارة الشؤون البشرية				
الاتجاه	أهداف الاتجاه	مؤشر الانجاز	الاستراتيجيات	الأنشطة
توسيع تقديم الخدمات بعملية سهلة وموتممة وفريق متفاعل.	إنشاء نظام إلكتروني لمعالجة البيانات، والعمليات الداخلية بشكل مبسط.	%100	<ul style="list-style-type: none"> العمل من خلال متعهد خارجي محترف. تحويل الثلاثة أهداف إلى منتجات مستقلة تعرض على الماتحين لتبنيها. 	<ul style="list-style-type: none"> مشروع تطوير وتبسيط وربط العمليات في الجمعية. مشروع النظام الإلكتروني المتكامل. قياس رضا الفريق ووضع وتنفيذ خطة التحسين والولاء
	التوثيق والأرشفة الإلكترونية لكل العمليات والإجراءات الداخلية.	%100	<ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمات وتسهيلات إضافية للفريق لزيادة مستوى الرضا والاستقرار. 	
	كسب رضا العاملين والمستفيدين.	%85		
توسيع القدرة المالية	خفض نسبة المصروفات العمومية والتشغيلية من مجمل المصروفات.	%15	وضع وتنفيذ خطة مالية للوصول لنسبة المصروفات غير المباشرة المنشودة.	

يهتم الاتجاه الثالث من الخطة الاستراتيجية الخمسية للجمعية بالجانب التقني والذي يتولى مهمته قسم التقنية في حين تشارك ادارة الموارد البشرية والعلاقات العامة وسكرتارية اللجان والشؤون البشرية قسم التقنية في تحقيق أهداف الاتجاه الثاني والثالث الخاص بالأرشفة وكسب رضى العاملين. كما تشارك ادارة الشؤون البشرية في تحقق الهدف الرابع من الاتجاه الثاني الخاصة بتنمية الموارد المالية والمتعلق بترشيد النفقات

عملاء الشؤون البشرية

العملاء الداخليين:

(1) موظفي ادارة الموارد البشرية (2) موظفي وموظفات الجمعية(3) إدارات وفروع الجمعية.

العملاء الخارجيين:

(1) الموردین والشركاء(التامين الطبي-التدريب)(2)المتطوعين

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية												
م	الهدف الرئيسي	ر	النشاط أو البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة	التكلفة المالية	مؤشر نتائج الإداء	الشواهد	
				1	2	3	4					
1	تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة 370 نقطة	1	الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات بمجال عمل الشئون البشرية والتقنية (40 نقطة)	تحليل الجهات الفائزة بأفضل بنية عمل وزيارة أفضل جهات (20ن)				البشرية	التطوير	-	تنفيذ زيارات على الأهل والاستفادة منهم في تطبيق 10 ممارسات جديدة بعمل الموارد البشرية	تقرير الزيارة
			تحليل الجهات الفائزة بجوائز التميز بالموارد البشرية والتطوع والتدريب وزيارة أفضل 3 جهات (20ن)				البشرية	التطوير	-	عمل مقارنه مع 3 جهات مماثله	-	تقرير المقارنات
		2	عمل مقارنه مع جهات مماثلة متميزة في مجالات: الدوران الوظيفي/التظلم/معدلات الغياب والاجازات المرضية/حوادث واصابات العمل/ الرضى الوظيفي/التدريب (10ن)				البشرية	التطوير	-	3 برامج قابلة للتطبيق	-	تقرير البرنامج
		3	إبداع وابتكار برامج أو مشاريع جديدة (10ن)				البشرية	التطوير	-	تقديم 10 أفكار قابلة للتنفيذ	-	تقرير البرنامج
		4	المشاركة في برنامج (ساعة ابداع) (10ن)				البشرية	التطوير	-	تحديث اللانحة ومطابقتها 100% لنظام العمل والعمال	-	لائحة الموارد
		5	مراجعة تحديث اللوائح و توثيق كافة المهام والإجراءات (40 نقطة)				البشرية	-	-	تحديث واعتماد الوصف الوظيفي	-	لائحة الوصف الوظيفي
		6	إعداد دليل السلوك الوظيفي. (10ن)				البشرية	-	-	اعداد الدليل	-	الدليل
		7	تحليل المعلومات والإحصائيات اللازمة للمساعدة في اتخاذ القرارات والتعديلات والتحسينات (10ن)				البشرية	-	-	عمل 10 تحسينات وتعديلات في مجال عمل الادارة	-	تقرير التحسينات
		8	اشراك العملاء بالتطوير والتحسين وتجربة الإجراءات الجديدة والمعدلة لاختبارها قبل تعميمها. (10ن)				البشرية	-	-	مشاركة عملاء الادارة 100% بجميع التحسينات	-	تقرير البرنامج
9	المشاركة بجوائز التميز	8	الجودة (40 نقطة)	تبنى ونشر ثقافة الجودة والتميز (20ن)				البشرية	-	تطبيق معايير ربيز والايوزوا 9001	تقرير عن مستوى التطبيق	
				تحقيق مؤشر الانجاز الموحد لكافة العمليات (سرعة تقديم الخدمة/متوسط الزمن المستغرق لمعالجة الشكوى/ نسبة الأخطاء في تقديم الخدمات/جودة الخدمة المقدمة /رضى العملاء (20ن)				البشرية	-	-	تحقيق نسبة اداء لا تقل عن 90%	-
9	المشاركة بجوائز التميز	9	جائزة الاقتصادية لأفضل بنية عمل، (5ن) جائزة الوطني للعمل التطوعي (5ن)	جائزة الاقتصادية لأفضل بنية عمل، (5ن)				البشرية	التطوير	-	تطبيق معايير الجائزة بنسبة لا تقل عن 90% والفوز بأحد الجوائز	تقرير المشاركة
				جائزة الوطني للعمل التطوعي (5ن)				البشرية	التطوير	-		

		-	التطوير	البشرية				جائزة الشارقة للعمل التطوعي (5ن)	الجودة (20 نقطة)			
		-	التطوير	البشرية				جائزة التطوع السعودية (5ن)				
تقرير حلقة النقاش	تحقيق نسبة معرفة لدى المشاركين 80% على الأقل بمفهوم الحلقة وشرحها لبقية العاملين	300 ر	التطوير	البشرية				قياس أثر تدريب 2016 (5ن)	تنظيم (حلقات نقاشات إنسان) لتطوير وتحسين العمل (15 نقطة)	10		
		300 ر	التطوير	البشرية				التحفيز والتشجيع في بيئة العمل (5ن)				
		300 ر	التطوير	البشرية				القدوة الحسنة في العمل (5ن)				
شهادة الحضور صور المشاركة تقرير ما تم تعلمه وتطبيقه	-الحاق جميع موظفي الإدارة بدورة واحدة على الأقل -عمل مقارنه بين نسبة التحسين قبل وبعد الدورة	3200 ر	البشرية	البشرية				أحدث الأساليب في عالم التدريب (5ن)	التنسيق مع الموارد البشرية لتنظيم دورات لتطوير مهارات موظفي الشؤون البشرية (20 نقطة)	11		
		3200 ر	البشرية	البشرية				احترافية التعامل في بيئة العمل (5ن)				
		3200 ر	البشرية	البشرية				تقييم الاداء الوظيفي (5ن)				
		1200 ر	البشرية	البشرية				اجراء المقابلات الوظيفية (5ن)				
تقرير المعارف المكتسبة	الاطلاع على 3 مصادر لكل موظف	-	التطوير	البشرية				التعرف على أحدث الأساليب المستخدمة في مجال عمل الإدارة (15ن)	12			
تقرير القياس	تحقيق نسبة لا تقل عن 90% من المعرفة لدى جميع العاملين	-	التطوير	البشرية				قياس مستوى المام الموظفين بعمل الادارة (10ن)	13			

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية														
م	الهدف الرئيسي	ر	النشاط او البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة	التكلفة المالية	مؤشر نتائج الإداء	الشواهد			
				1	2	3	4							
1	تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة 370 نقطة	14	المشاركة بالملتقيات والمؤتمرات العلمية (15 نقطة)					البشرية	التطوير	-	المشاركة بعدد 3 ملتقيات على الأقل ونقل 10 معارف متميزة للجمعية	تقرير المشاركة		
		15	الاستفادة من نتائج الدراسات البحثية لتطوير العمل (15 نقطة)	دراسة عن الرضى الوظيفي (5 ن)					البشرية	التطوير	-	تطبيق 50% من نتائج الدراسة	تقرير الدراسات	
				دراسة عن رفع الإداء (5 ن)					البشرية	التطوير	-			
				دراسة عن التقييم والمتابعة (5 ن)					البشرية	التطوير	-			
		16	المشاركة بالمنظمات أو الجمعيات المتعلقة بمجال عمل الإدارة (10 نقاط)						البشرية	التطوير	-	انضمام 50% من موظفي الإدارة لعضوية احد الجمعيات	بطاقة العضوية	
		17	المشاركة في إدارة برامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية التي تتبناها الإدارة العامة (10 ن)						البشرية	التطوير	-	مشاركة الإدارة بنسبة 100%	تقرير المشاركة	
		18	تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة هذه المخاطر وآلية سرعة التجاوب (10 ن)						البشرية	التطوير	-	عمل دليل يحدد كافة المخاطر المحتملة بالإدارة	الدليل	
		19	تقنية إنسان (60 نقطة)	الاستفادة من التقنية للتواصل مع العملاء (10 ن)						البشرية	العلاقات	-	إستخدام 3 وسائل تقنية جديدة في التواصل مع العملاء.	تقرير
				أرشفة جميع ملفات الإدارة الكترونياً (20 ن)						البشرية	-	-	أرشفة وفهرست الملفات بسهولة الحصول على أي معلومة تنظيم جميع الملفات الورقية وفقاً لهوية الجمعية	تقرير عن نموذج للفهرسة
عمل قاعدة بيانات شاملة عن جميع عملاء الإدارة وتحديثها بصورة منتظمة. (15 ن)								البشرية	-	-	عمل قواعد بيانات بنسبة 100% لجميع العملاء. تحديث بيانات العملاء 100%	تقرير عن عمل وتحديث البيانات عبر البوابة		
			انجاز اعمال الموارد البشرية عبر البوابة الالكترونية (15 ن)					البشرية	-	-	تنفيذ جميع اعمال السكرتارية عبر بوابة إنسان بنسبة 100%	تقرير الانجاز		

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية										
م	الهدف الرئيسي	ر	النشاط أو البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة		الشواهد
				1	2	3	4	رئيسي	مساند	
2	تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90% في العام 2017م 130 نقطة	1	المشاركة في برامج الاتصال الداخلي (10ن)					البشرية	العلاقات	المشاركة في 80% من البرامج اشعار العلاقات بجميع الاخبار الاجتماعية للعاملين
		2	الاستجابة السريعة لكافة الطلبات المتعلقة بالبشرية من العملاء (10ن)					البشرية	التطوير	تحقيق نسبة رضى 90% من عملاء الإدارة.
		3	المشاركة في برنامج (قيم مدير) لقياس التزام مدير الإدارة بتطبيق مفهوم القدوة الحسنة والاحترام وتحقيق مبدأ العدل (5ن)					البشرية	التطوير	مشاركة جميع موظفي الإدارة وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90%
		4	المشاركة في الاعمال التطوعية والخيرية مع جهات أخرى لتعزيز وتحسين الصورة الذهنية للجمعية وتنمية حب التطوع (10ن)					البشرية	العلاقات	لا تقل عن 8 ساعات عمل تطوع لكل موظف من موظفي الإدارة
		5	المشاركة بفاعلية في وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية (10ن)					البشرية	العلاقات	متابعة عدد 3 وسائل على الأقل وعمل 50 مشاركة في مختلف الوسائل لكل موظف
		6	تحفيز وتشجيع فريق العمل (5ن)					البشرية	التطوير	تحقيق نسبة رضى 90% لموظفي الإدارة
		7	تنفيذ برامج تسهم في ترشيد مصاريف الجمعية مع الإلتزام بجودة الأداء (10ن)					بشرية	الإدارية	تنفيذ 10 برامج جديدة أو محسنة لتخفيض مصاريف الإدارة بنسبة 10%
		8	شرح ونشر رؤية ورسالة وقيم وأهداف الجمعية (10نقاط)					البشرية	التطوير	نشرها بنسبة 100%
		9	قياس تطبيق الرؤية مع عمل الإدارة (5ن)					البشرية	التطوير	تحقيق نسبة 100% توافق مع قيم الجمعية
		9	التقيد بضوابط وتعليمات الجمعية (الإدارات) في مختلف ما يصدر عنها والتنسيق معها والفروع لضمان تنفيذ الخطة التشغيلية . (60ن)					الاراية	التطوير	التقيد بنسبة 100% بجميع الضوابط لجميع موظفي الإدارة والتنسيق 100% في تنفيذ الخطة التشغيلية

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية											
م	الهدف الرئيسي	ر	النشاط أو البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة	التكلفة المالية	مؤشر نتائج الإداء	الشواهد
				1	2	3	4				
3	تطوير البنية التحتية للشفافية مع العملاء 100 نقطة	1	المشاركة في برنامج (لقاء مع مدير) (5ن)					البشرية	-	حضور ممثل الإدارة لاجتماع واحد على الأقل	صور المشاركة
			استطلاع الرأي وقياس معدل رضا العملاء، واتخاذ القرارات التصحيحية والوقائية اللازمة (5ن)					البشرية	-	تحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90% فأكثر	الاستطلاع ونتائجه والقرارات التصحيحية التي تم اتخاذها
			تنفيذ برنامج أعرف حقوقك وهي سلسلة لتوضيح لائحة البشرية والتقنية (10ن)					البشرية	-	إطلاع العملاء على 10 رسائل لأهم محتويات اللائحة	صور الرسائل والرساليات
			المشاركة في إصدار نشرة ربع سنوية لكل ما يتعلق بأخبار الشؤون البشرية (5ن)					البشرية	-	ارسالها لجميع عملاء الإدارة	نسخة من الأيميلات المرسلة
			تخصيص بريد الكتروني للإدارة للرد على استفسارات عملاء الإدارة (5ن)					البشرية	-	الإجابة على جميع الاستفسارات بكل سرعة ووضوح	ايميلات الرد
	عمل دليل لمعالجة الشكاوي والتظلمات (10ن)					بشرية	-	تطوير	عمل دليل الشكاوي والتظلمات وتقليص نسبة التظلمات بنسبة 50% من عام 2016م وحصر عدد الشكاوي التي تم تلقيها وكيفية التعامل معها	الدليل إحصائيات	
	متابعة قوانين عمل والعمال والتحقق من مدى تطابقها مع سياسات الجمعيه (5ن)					بشرية	-	-	مطابقة لائحة الموارد البشرية بنسبة 100% من لوائح العمل	دليل بالتعديلات التي تمت	
	نشر حقوق العاملين في التأمين (الاجتماعي، والصحي) (5ن)					بشرية	-	العلاقات	زيادة نسبة المعرفة 80% لدى العاملين	تقرير البرنامج	
	تكوين مجموعة وتس مع موظفي الإدارة (5ن)					البشرية	-	-	تكوين مجموعة لجميع موظفي الشؤون البشرية و التقيد التام بضوابط المجموعة	بيانات المجموعة	
3	المتابعة والتقييم (60ن)	3	إعداد تقارير عن سير العمل واضحة وشاملة وخالية من الأخطاء (15ن)					البشرية	-	إطلاع عملاء الإدارة على تقارير عن سير العمل في الإدارة وإنجازاتها	نسخة من التقارير
			تنظيم اجتماعات دورية مع فريق عمل الإدارة لاطلاعهم على سير العمل ومناقشة ما					البشرية	-	-	تنظيم 10 اجتماعات على الأقل ومتابعة تنفيذ جميع التوصيات

									يعترضهم من مشاكل وصعوبات (5ن)				
سجلات التقييم والمراجعه	تقديم الدعم ومعالجة الاداء لجميع اصحاب الاداء المنخفض عام 2016م	-	تطوير	بشرية					تنظيم جلسات ارشادية لموظفي الجمعية للخاصين على تقييم منخفض أو متوسط لتقويم ومراجعة ادائهم وتقديم الدعم والارشاد لهم (5ن)				
سجلات مقابلات ترك العمل	عمل مقابلات مع جميع من ترك العمل 2017م- قياس التكاليف الناتجة عن ترك العمل		تطوير	بشرية					مقابله الراغبين ترك العمل للتعرف على الاسباب وتحليها. وإعداد البديل المناسب الذي سيتولى العمل. (5ن)				
نماذج التقييم وبطاقة تحليل الاداء	- تطوير نموذج تقييم الاداء -الإنهاء من تقييم جميع العاملين يوم 5ديسمبر -ربط التقييم بنتائج الاداء -تحديد نسبة العاملين الحاصلين على تقدير امتياز في التقييم السنوي والحاصلين على تقدير جيد جداً و الحاصلين على تقدير جيد	-	تطوير	بشرية					تطوير نظام التقييم السنوي وربطه بالعلوة السنوية والحوافز (10ن)				
تقرير	- تحديد نسبة المحافظة على وقت العمل لعام 2016 ومقارنة هذه النسبة مع 2017 - رفع نسبة محافظة العاملين على وقت العمل في هذا العام بنسبة لا تقل عن 25%	-	-	بشرية					إجراء زيارات أو اتصالات دورية على الإدارات والفروع للتحقق من محافظة العاملين على وقت العمل (5ن)				

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية														
م	الهدف الرئيسي	ر	النشاط أو البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة		التكلفة المالية	مؤشر نتائج الإداء	الشواهد		
				1	2	3	4	رئيسي	مساند					
4	تخطيط وتأمين احتياجات الجمعية من الموارد البشرية 100 نقطة	1	التوظيف 65 نقطة	تطوير آليات عملية التوظيف والإعلان عنها والمقابلات والاختيار والتعيين والاستثمارات الخاصة بذلك بناء على معايير واضحة تستند للتحليل الوظيفي وبطاقات الوصف الوظيفي وملفات التعيين (15ن)					بشرية	تطوير	-	اعداد دليل التوظيف	الدليل	
				استكمال متطلبات الملف الشخصي لكل موظف (10ن)					بشرية	-	إستكمال تحديث جميع ملفات موظفي الجمعية	نماذج من الملفات المحدثة		
				وضع برنامج تخطيط المسار الوظيفي وربطه بالمسار التدريبي (15ن)					بشرية	تطوير	-	إصدار الدليل الوظيفي	الدليل	
				اعداد وتطوير جيل جديد من قيادات الصف الثاني (15ن)					بشرية	تطوير	50000	تأهيل 10 قيادي للصف الأول تأهيل 10 قيادي للصف الثاني	تقرير بأسماء الأشخاص الذين تم تأهيلهم والبرامج المنفذة	
		قياس العائد من التوظيف (إنتاجية الموظف) ومقارنته مع عامي 2015 و2016م (10ن)					بشرية	تطوير	-	قياس تكلفة الاختيار والتعيين قياس دوران العاملين قياس تكاليف العمل (التكاليف الخاصة بالأجور) (الأجر الأساسي/ البدلات، التأمينات الاجتماعية)	نتائج القياس والتوصيات			
		2	المكافآت والحوافز 35 نقطة	مراجعة وتطوير نظام سلم الرواتب والأجور وتحديد المزايا والحوافز الخاصة بالموظفين (25ن)						بشرية	تطوير	-	تحديث سلم الرواتب واعداد دليل المزايا	سلم الرواتب ودليل المزايا
				الإنتظام في صرف رواتب العاملين (10ن)						بشرية	المالية	-	صرف الرواتب بانتظام يوم 25من كل شهر ميلادي	كشف الصرف

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية												
م	الهدف الرئيسي	v	النشاط أو البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة		التكلفة المالية	مؤشر نتائج الإداء	الشواهد
				1	2	3	4	رئيسي	مساند			
5	استقطاب وتأهيل وتدريب وتحفيز ومكافأة المتطوعين 100 نقطة	1	إعداد لائحة للعمل التطوعي تتضمن السياسات والإجراءات التي توفر الفرص المشجعة على المشاركة في العمل بالجمعية، وتدعم مبادرات المتطوعين (40ن)					تطوير	بشرية	-	اعداد لائحة العمل التطوعي	اللائحة
		2	إعداد صفحة في بوابة إنسان الالكترونية للتطوع تتضمن قاعدة بيانات متكاملة ونماذج المشاركة (25ن)				تطوير	بشرية	-	انجاز الصفحة في البوابة	الرباط	
		3	تنظيم حملة إعلامية بالتعاون مع إدارة العلاقات العامة بهدف نشر الوعي بأهمية العمل التطوعي لجميع فئات المجتمع. (35ن)				تطوير	بشرية	20000	استقطاب 200متطوع وسفير بالجمعية	تقرير الحملة بيانات المتطوعين	
6	الشراكات والتامين الطبي 50 نقطة	1	تحديد الشركاء والموردين الرئيسيين وتصنيفهم لتحقيق أفضل السبل الكفيلة لاستفادة الجمعية من تلك الشراكات وتقييم كافة المزايا والمخاطر المحتملة منها (20ن)					الموارد	بشرية	-	تصنيف الموردين والشركاء	قائمة الشراكات
		2	عمل إتفاقيات تعاون وتطوير الشراكات القائمة ويجاد ابتكارات وأفكار إبداعية وتفعيلها مع الشركاء (30ن)					الموارد	بشرية	-	10 برامج مبتكرة 10 إتفاقيات جديدة أو مطورة	قائمة البرامج المبتكرة عقود الإتفاقيات

الخطة التشغيلية لعام 2017م - الموارد البشرية												
م	الهدف الرئيسي	الرقم	النشاط أو البرنامج	فترة التنفيذ (كل رقم يمثل ربع سنوي)				الإدارة المنفذة		التكلفة المالية	مؤشر نتائج الإداء	الشواهد
				1	2	3	4	رئيسي	مساند			
7	تطوير وتدريب العاملين 150 نقطة	1	وضع برنامج تعريفي للعاملين الجدد لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومعلومات كافية عن الجمعية وطبيعة عملهم فيها وتعريف الموظفين (الحاليين) بعمل الإدارات الأخرى (30ن)					البشرية	شؤون الفروع	-	- اعداد حقيبة الموظف الجديد وتدريب جميع الموظفين الجدد عليها - تنظيم زيارة عدد 200 موظف وموظفة إلى إدارات أخرى	حقيبة الموظف تقرير الزيارات
		2	وضع خطة تدريبية يراعى فيها تصنيف مهارات وقدرات العاملين في مختلف مستوياتهم والاحتياجات التدريبية التي يحتاجونها بما في ذلك برامج الحاسب الاساسية المتوجب إتقانها (50ن)					البشرية	التطوير	15000	تدريب 50% من العاملين بمعدل 8ساعات لكل متدرب	الملصقات الاعلانية والكتيبات والرسائل الإلكترونية والاخبار
		3	قياس فاعلية وأثر التدريب على العاملين (20ن)					البشرية	التطوير	-	معرفة أثر التدريب في تطوير معارف ومهارات العاملين	سجلات المتدربين الكترونيا تقارير التدريب
		4	تحقيق فرص عادلة للموظفين للالتحاق بالدورات التدريبية والفعاليات العلمية المرتبطة بمجال عملهم (15ن)					البشرية	التطوير	-	تطبيق معايير البرنامج التدريبي 100% على جميع المشاركين -رضى 90% لكافة العاملين	التقرير ونتائج الاستطلاع
		5	وضع خطة لتطوير مهارات العاملين الموهوبين (35ن)					البشرية	التطوير	-	اكتشاف 30م هوب ووضع خطة لتطوير مواهبهم	الدليل